LICEO STATALE ALBERTINI

LICEO LINGUISTICO - SCIENTIFICO - MUSICALE – SCIENTIFICO Opz. SCIENZE APPLICATE
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328 - CF:92004180631
C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 – tel 081/8231762 – fax 081/19974611
e- mail:nais03900b@istruzione.it- nais03900b@pec.istruzione.it – http://liceoalbertininola.it

Prot. n° 8117/C2/Fp

Nola, 30 ottobre 2018

Alle Docenti
D'APOLITO Grazia
DE MICCO Virgilia
SICILIANO Francesca Maria
NUNZIATA Anna Rosaria
TARANTINO Rosalina

SEDE

sito web: www.liceoalbertininola.gov.it

ATTI

Oggetto: **Conferimento Funzioni Strumentali al PTOF 2018/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL Scuola 29/11/2007, premesso che le funzioni non sono state ancora assegnate dal MIUR ai sensi dell'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- Vista la Legge n. 107/2015;
- Viste le domande dei docenti interessati e i relativi curriculum;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2018/2019;
- Vista la delibera del Collegio Docenti n° 581 del 26/10/2018 per la designazione dei docenti cui affidare le Funzioni Strumentali;

CONFERISCE

per l'anno scolastico 2018/2019 l'incarico di espletare le funzioni strumentali alle docenti sotto indicate:

AREA 1: PTOF- Monitoraggio e valutazione – sostegno al lavoro dei docenti- DE MICCO Virgilia

- Elaborazione/revisione PTOF e autovalutazione d'Istituto: RAV/PDM
- Coordinamento della progettazione curricolare e della valutazione didattico-formativa;
- Cura della documentazione didattica e diffusione tra i docenti;
- Coordinamento e supporto ai colleghi nel lavoro dei consigli di classe;
- Accoglienza e consulenza nei confronti dei nuovi docenti;
- Coordinamento dell'Alternanza Scuola-Lavoro

AREA 2: Orientamento e aggiornamento - SICILIANO Francesca Maria

- Coordinamento del Piano di formazione/aggiornamento e degli interventi coerenti col "Piano Nazionale Digitale";
- Revisione regolamento del laboratorio multimediale;
- Orientamento in entrata: visite alle scuole secondarie di I grado del territorio e rapporti di collaborazione e di raccordo curricolare con le stesse;

- Organizzazione delle giornate "*open day*" e predisposizione di materiali anche multimediali per la presentazione dell'offerta formativa: brochure, DVD, sito WEB;
- Orientamento in uscita: incontri, sia nell'Istituto che presso Enti esterni ed Università;
- Partecipazione degli studenti a concorsi, bandi ed iniziative culturali;
- Creazione di una mailing-list degli alunni delle classi quinte per invio materiale informativo o altro;
- Monitoraggio esiti a distanza degli ex alunni.

AREA 3: Interventi per il recupero ed il supporto agli studenti – TARANTINO Rosalina

- Partecipazione ai gruppi di lavoro per il sostegno e l'inclusione GLHI e GLI, collaborando con la referente;
- Monitoraggio degli alunni con frequenza irregolare in sinergia con i Coordinatori dei Consigli di Classe;
- Adozione delle misure opportune per i casi a rischio di abbandono, per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Organizzazione e calendarizzazione dei corsi di recupero (I.D.E.I.);
- Coordinamento delle attività di recupero, potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze.

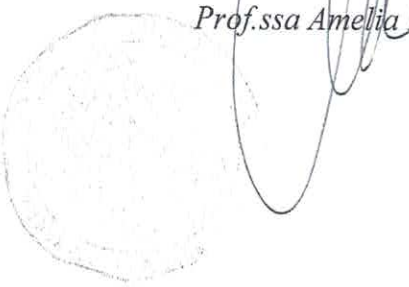
AREA 4: progetti/visite guidate, viaggi e stage – D'APOLITO Grazia

- Coordinamento della somministrazione delle prove Invalsi;
- Coordinamento organizzativo di visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione;
- Coordinamento della progettualità internazionale: scambi culturali, stage linguistici all'estero e Campus;
- Coordinamento dei progetti extracurriculari operando in sinergia con i referenti;
- Organizzazione all'occorrenza di manifestazioni, mostre ed eventi culturali;
- Somministrazione di questionari per monitorare in itinere ed alla fine gli esiti delle diverse attività e dei progetti.

AREA 5: Alternanza Scuola Lavoro – NUNZIATA Anna Rosaria

- Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL
- Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro Alternanza
- Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)
- Progettazione didattica delle attività di ASL
- Organizzazione percorsi ASL
- Rapporti con le strutture ospitanti
- Convenzioni/Protocolli d'Intesa
- Coordinamento delle funzioni tutoriali
- Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti
- Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio
- Monitoraggio e valutazione percorsi ASL
- Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno
- pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio

Per l'attività svolta sarà concordato con la RSU, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, il compenso spettante, tenuto conto dell'assegnazione del MIUR ai sensi dell'art. 37 del CCNI del 31/08/1999.

Allegato alla presente nota viene consegnato il registro delle annotazioni che funzionerà come "diario di bordo", da restituire entro il 31/05/2019 in segreteria, nel quale le SS.LL. provvederanno ad iscrivere tutti i riferimenti utili per lo svolgimento della funzione.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia LA ROCCA