

CURRICULUM VITAE DI
ANNA ROSARIA
NUNZIATA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NUNZIATA ANNA ROSARIA
Indirizzo 138, via Napoli, 80040, Napoli, San Gennaro Vesuviano
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/GIU/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data da Novembre 2015 ad oggi MIUR
Tipo di azienda o settore	ISIS " A. Rosmini " Palma Campania (NA)
Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato di Disegno e Storia dell'arte classe di concorso A025
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza, nonché di supporto al tutor ed al referente del progetto Aquafelix in collaborazione con il gruppo archeologico Terra di Palma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data dal 2012 al 2013 Comune di San Gennaro Vesuviano (NA)
Tipo di impiego	Attività di supporto al RUP per la redazione di varianti puntuali al PRG
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data 2010 Comune di Serino (AV)
Tipo di impiego	Affidamento di incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche della palestra della scuola media "F. Solimene" , Serino (AV)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data dal 2008 al 2014 Attività di progettazione e direzione lavori per committenti privati, San Gennaro Vesuviano (NA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data dal 2006 al 2007 Studio di architettura Corvino+Multari, Napoli/Milano
Tipo di impiego	Attività di collaborazione, con la partecipazione alla redazione di progetti di strutture complesse (Palaponticelli-attrezzatura a scala urbana e territoriale per la musica e i grandi eventi, Restauro e consolidamento della Torre delle Nazioni, Napoli, Centro commerciale La Cartiera, Pompei, CECE, Pontecagnano-Faiano), in diverse fasi della pratica progettuale, dal concept al cantiere

Data	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Nazionale di San Luca, Roma
Tipo di impiego	Stage presso l'archivio storico dell'Accademia con attività di riordino e catalogazione dei documenti relativi alla Sezione Architettura dagli anni Quaranta agli anni Sessanta del XX secolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	a. a. 2013-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interuniversitario FORCOM
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento di durata annuale in Scienze della valutazione dell'apprendimento: metodologie didattiche
Data	a. a. 2003-2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Roma Tre"
Qualifica conseguita	Master europeo in Storia dell'architettura
Data	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
Data	a.a. 2001-2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Qualifica conseguita	Laurea in Architettura con voti 110/110 e lode
Data	a.s. 1991-1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Armando Diaz" Ottaviano
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con voti 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese**

- | | |
|---------------------------------|----|
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | B2 |
| • Capacità di espressione orale | B2 |

Certificazione LCCI conseguita a luglio 2016 presso il centro Campus Academy, Avellino

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di lavorare in team, nel pieno rispetto delle persone e dei ruoli, acquisite nelle pregresse e diversificate esperienze lavorative. Forte senso di responsabilità e di attaccamento al lavoro. Ottime capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative, di *problem solving* e di gestione dello stress in situazioni di emergenza, testate nell'imminenza delle scadenze di consegna dei progetti nelle precedenti esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sicuro utilizzo dei sistemi operativi Windows e OS X. Ottima conoscenza di Microsoft Office, Iwork, Autocad 2d e 3d, 3D studio (certificazione Autodesk), Adobe Photoshop, Adobe Illustrator. Sicuro utilizzo della LIM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno a mano e nella pittura. Ottime capacità nella fotografia.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

San Gennaro Vesuviano
25/08/2016

Anna Rosaria Nunziata

(Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)