

Oggetto : Richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

Il sottoscritto/a _____, docente di _____
classe di conc. _____ in servizio per il corrente anno scolastico presso codesto Istituto, avendo
preso visione dei criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in data 20 maggio 2016,

CHIEDE

di poter accedere al Bonus per la valorizzazione del merito del personale docente, di cui all'art. 1, commi
126, 127, 128 della L. 107/2015, per l'anno scolastico 2015/16.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N.445 del
28.12.2000,

DICHIARA

- di essere stato/a assente dal servizio nel presente anno scolastico per gg. _____ per le seguenti
motivazioni _____ ;
- di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari;
- di aver svolto attività e ricoperto incarichi relativi alle seguenti aree , come indicato nella scheda
allegata:
 - A. *Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo
formativo e scolastico degli studenti.*
 - B. *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli
alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla
documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.*
 - C. *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
- di essere disponibile a produrre idonea documentazione , qualora venga richiesta, a supporto di
quanto dichiarato.

Nola : ____ / ____ / ____

Il docente _____

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
CRITERI BONUS**

art. 1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c) della legge 107/2015

INDICARE CON UNA X LA FUNZIONE /ATTIVITA' DOCUMENTABILE PER L'ACCESSO AL BONUS

AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

1. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE/ DOCUMENTAZIONE	RISERVA TO AL D.S.
Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi	☐ Attuazione dei programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi prefissati in coerenza con le indicazioni nazionali, il curriculum di scuola, le decisioni dipartimentali ☐ Tenuta ordinata della documentazione didattica: - o programmazioni - o relazioni - o doc. del 15 maggio ☐ Compilazione diligente del registro elettronico ☐ Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento : Certif linguistiche, ECDL, Cittadinanza attiva, gruppo sportivo ☐ Partecipazione ad attività di orientamento in ingresso e/o in uscita ☐ Organizzazione e/o partecipazione viaggi d'istruzione e visite	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente e su valutazione del DS	

	☐ Organizzazione di attività culturali per gruppi o per l'intero istituto: concerti, convegni, open day, mostre		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	☐ Interventi didattici con l'uso delle TIC ☐ Adozione della metodologia CLIL nell'insegnamento	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Inclusione ed accoglienza	☐ Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI - DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza, alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	☐ Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività realizzate	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore extracurricolari	☐ Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività realizzate	

Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	☐ Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	☐ Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS o denunciate dai genitori/tutor degli alunni	
2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	☐ Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
Partecipazione elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto	☐ Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	☐ Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	
Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa documentata	☐ Proposta e realizzazione con esiti positivi di attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
Partecipazione a gare , concorsi, certamina	☐ Partecipazione a gare e concorsi, certamina con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Risultati meritevoli attestati da certificazioni o classificazioni in gare e concorsi, certamina con documentazione agli atti della scuola	

Disponibilità sostituzione colleghi assenti	☐ Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola
3. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI		
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	☐ Realizzazione di attività volte al miglioramento degli studenti nelle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale- "No cheating" risultati comunicati dall'INVALSI
Esiti degli allievi in uscita dal biennio	☐ Realizzazione di attività di potenziamento delle competenze per elevare il numero di studenti con media del 9 o 8 conseguita al primo anno del triennio	Raccolta dati esiti del primo anno del triennio a cura del docente e agli atti della scuola
Esiti universitari degli allievi diplomati	☐ Realizzazione di attività di potenziamento volte alla preparazione ai test universitari	Campionamento da eseguire su diplomati anni precedenti a cura del docente
Totale massimo di punteggio per il punto a)		

AREA B.- Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI		
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE
		RISER VATO

			AL D.S.
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	☐ Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	☐ Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
Partecipazione a gruppi di ricerca	☐ Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Apporto dato alla ricerca	☐ Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	☐ Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Flessibilità nell'orario	☐ Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	

Totale massimo di punteggio per il punto b)	
---	--

AREA C: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	RISER VATO AL D.S.	
Collaborazione con il DS	☐ Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione di incarico e valutazione del DS		
Coordinatore Consiglio di classe	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza nel coordinamento delle classi	Documentazione di incarico e valutazione del DS		
Coordinatore di dipartimento	☐ Coordinamento della didattica disciplinare con competenza e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS		
Componente Comitato di valutazione	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS		

Tutor docente neassunto	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Funzioni strumentali	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Responsabile di Progetto	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Funzione RLS	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Preposti sicurezza	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Coordinatore e tutor alternanza scuola-lavoro	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
Facilitatore - Valutatore e tutor PON Animatore digitale	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza nell'ambito di progetti	Documentazione di incarico e valutazione del DS	

Responsabile di progetto o altro ruolo da specificare	☐ Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	
FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	☐ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Funzionalità dei materiali a bisogni formativi	☐ Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. ☐ Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Documentazione prodotta dal docente	
Formatore del personale	☐ Progettazione e/o docenza di corsi riservati ai docenti dell'istituto o alunni	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
Totale massimo di punteggio per il punto c)			
Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)			

N.B. da compilare e allegare alla domanda per l'accesso al bonus premiale.

Nola: / /

Il docente