



LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico - Scientifico op. Scienze Applicate

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558 - fax 0815120328 - CF:92004180631

C.M. NAIS039008 - Succursale Via Puccini, 1 - tel 081/8231762 - fax 081/19974611

e-mail: nais039008@istruzione.it - nais039008@pec.istruzione.it - <http://liceoalbertinonola.it>

Prot n° 474/C2 del 15/06/16

Ai docenti
Sede

Oggetto: Criteri del Comitato di valutazione e presentazione domanda per accedere al bonus docenti

Si invitano le SS.LL. a prendere visione dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione in data 20 maggio 2016 ed eventualmente a presentare domanda per accedere al bonus premiale per la valorizzazione del merito dei docenti entro il 10 luglio 2016, compilando il modello da ritirare in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Angela* La Rocca



LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico - Scientifico op. Scienze Applicate

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558 - fax 0815120328 - CF: 92004180631

C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 - tel. 081/8231762 - fax 081/19974611

e- mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it - <http://liceoalbertinola.it>

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (Legge n.107/2015)

anno scolastico 2015/2016

Premessa

Il Comitato di Valutazione , nella seduta del 20 maggio 2016 , ha deliberato i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus, di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015.

Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica.

I prerequisiti per l'accesso sono:

1. l' assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento ;
2. la percentuale di assenza che non superi il 10% delle attività didattiche pari a 30 giorni di lezione (con deroghe per seri e documentati motivi di salute).

I criteri individuati sono ispirati al miglioramento della professionalità dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto e afferiscono alle aree indicate dal comma 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015:

A) AREA DIDATTICA

Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

B) AREA PROFESSIONALE

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il bonus sarà assegnato dal Dirigente Scolastico, motivandone l'attribuzione che scaturisce dalla compilazione da parte del docente della tabella allegata. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun docente ad uno o più ambiti.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

I criteri stabiliti sono validi per il corrente anno scolastico 2015-16 e potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio.

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività.

AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

1. QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE/ DOCUMENTAZIONE	PUNT.
Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi	- Attuazione dei programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi in coerenza con le indicazioni nazionali, il curriculum di scuola, le decisioni dipartimentali - Tenuta ordinata della documentazione didattica: - o programmazioni - o relazioni - o doc. del 15 maggio - Compilazione diligente del registro elettronico - Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento: Certif, linguistiche, ECDL, Cittadinanza attiva, gruppo sportivo - Partecipazione ad attività di orientamento in ingresso e/o in uscita - Organizzazione e/o partecipazione viaggi d'istruzione e visite guidate - Organizzazione di attività culturali per gruppi o per l'intero istituto: concerti, convegni, open day, mostre	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente e valutazione del DS	1

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	- Interventi didattici con l'uso delle TIC - Adozione della metodologia CLIL nell'insegnamento	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI -DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza, alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio	1
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività realizzate	2
Individualizzazione personalizzazione durante le ore extracurriculari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurriculari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività realizzate	1
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Arca a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS o denunciate dai genitori/tutor degli alunni	1

2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4
Partecipazione elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	2
Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Partecipazione a gare , concorsi, certamina	Partecipazione a gare e concorsi, certamina con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Risultati meritevoli attestati da certificazioni o classifiche in gare e concorsi, certamina con documentazione agli atti della scuola	4
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	1
3. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI			
Esiti degli allievi alle prove invalsi	Realizzazione di attività volte al miglioramento degli studenti nelle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale- "No cheating" risultati comunicati dall'INVALSI	2

Esiti degli allievi in uscita dal biennio	Realizzazione di attività di potenziamento delle competenze per elevare il numero di studenti con media del 9 o 8 conseguita al primo anno del triennio	Raccolta dati esiti del primo anno del triennio a cura del docente e agli atti della scuola	2
Esiti universitari degli allievi diplomati	Realizzazione di attività di potenziamento volte alla preparazione ai test universitari	Campionamento da eseguire su diplomati anni precedenti a cura del docente	2
Totale massimo di punteggio per il punto a)			35

AREA B: "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

1. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI			
INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	PUNT.
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di percorsi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5

2. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
Impatto sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	4	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
Totale massimo di punteggio per il punto b)			30	

AREA C: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

1. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE DOCUMENTAZIONE	PUN T.
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione di incarico e valutazione del DS	6

Coordinatore consiglio di classe	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza nel coordinamento delle classi	Documentazione di incarico e valutazione del DS	3
Coordinatore di dipartimento	Coordinamento della didattica disciplinare con competenza e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	1
Componente Comitato di valutazione	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	1
Tutor docente neoassunto	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	2
Funzioni strumentali	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	5
Funzione RLS	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	2
Preposti sicurezza	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	1

C coordinatore e tutor alternanza scuola-lavoro	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	3
Facilitatore – Valutatore e tutor PON, Animatore digitale	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza nell'ambito di progetti	Documentazione di incarico e valutazione del DS	2
Responsabile di progetto o altro ruolo da specificare	Svolgimento di compiti e responsabilità con efficacia e diligenza	Documentazione di incarico e valutazione del DS	2
2. FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	3
	Publicazioni relative a temi d'interesse professionale.		2
Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Documentazione prodotta dal docente	2
Formatore del personale	Progettazione e/o docenza di corsi riservati ai docenti dell'istituto o alunni	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	2

Totale massimo di punteggio per il punto c)	35
Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)	100

Nola, 20 maggio 2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

[Signature]
c