



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"

LICEO LINGUISTICO - SCIENTIFICO - MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558/ - C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631

e-mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. 2296/15.3.2018

ALL'ALBO

Al sito web: www.liceoalbertininola.gov.it

AVVISO Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

UN PONTE PER IL FUTURO

COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: I75B18000130007

SELEZIONE

Figura di Supporto

e Referente per la valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 a del MIUR di autorizzazione del progetto;
- VISTO** il progetto presentato **UN PONTE PER IL FUTURO**, percorsi di alternanza scuola lavoro – n. 3 moduli di 90 ore;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto n. 70 del 14.02.2018 d'inserimento del progetto nel PTOF 2017/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 14.02.2018 d'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018;
- VISTO** il regolamento per la selezione degli esperti approvato dal Consiglio d'istituto;
- VISTO** l'avviso prot. 1526 del 19.2.2018 la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la gestione del progetto e della Piattaforma, e Referente per la Valutazione;

Viste le domande pervenute delle professoresse Combatti Anna Maria e Ardolino Rosa Maria, docenti a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto;

Considerato che la professoressa Combatti Anna Maria, come da curriculum vitae allegato, ha un'ampia esperienza nella gestione dei progetti PON FSE e riveste già l'incarico di animatore digitale, e che la professoressa Ardolino Rosa Maria, come da curriculum vitae allegato, ha un'ampia esperienza nella gestione dei progetti pon e alternanza scuola lavoro e riveste già l'incarico di funzione strumentale per ASL;

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – *Figura di supporto per la gestione della Piattaforma candidato Combatti Anna Maria*

	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		3
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		6
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		10
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		4
<i>Esperienza come facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		3
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico INDIRE; INVALSI ecc.)</i>		

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Candidato ARDOLINO ROSA MARIA VALUTAZIONE CURRICULUM Referente per la Valutazione	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
<i>Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i>		
<i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i>		9
<i>Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)</i>		9
<i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i>		
<i>Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)</i>		
<i>Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)</i>		2
<i>Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)</i>		
<i>Master e specializzazione (punti 1)</i>		
<i>Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico INDIRE; INVALSI ecc.)</i>		

20

affida

l'incarico di **Figura di Supporto** alla Prof.ssa **COMBATTI Anna Maria** e l'incarico di **Valutatore** alla Prof.ssa **ARDOLINO Rosa Maria**.

Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e

completa realizzazione del piano.

9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

**Compiti di pertinenza della figura
del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,

4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.

5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)

6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LA ROCCA AMELIA**

Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art. 3 c. 2 DLgs n. 39/93