

**Istituto Statale d’Istruzione Superiore “Albertini”**

**LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – musicale - SCIENTifico Opz. SCIENZE APPLICATE**

**Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631**

**e-mail: nais03900b@istruzione.it –**[**nais03900b@pec.istruzione.it**](mailto:nais03900b@pec.istruzione.it) **-Sito Web htpp://www.liceoalbertininola.gov.it**

Prot. 1455/16.02.2018

ALL’ALBO

Al sito web: [www.liceoalbertininola.gov.it](http://www.liceoalbertininola.gov.it)

Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.); - **CITT@DINI @TTIVI PER NUOVE SFIDE**

**Codice progetto:** **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-417 - CUP:I79G16000270007**

**Pubblicazione graduatorie selezione di personale per il reclutamento ESPERTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO**  il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

**VISTO**  il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24.07.2017 del MIUR di autorizzazione del progetto;

**VISTO** il progetto **CITT@DINI @TTIVI PER NUOVE SFIDE - CORSI PER CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA - N. 9 MODULI PER TRENTA ORE - A.S. 2017/18**

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto n. 53 del 09/10/17 ’inserimento del progetto nel PTOF 2017/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 49 del 09/10/17 d’inserimento del progetto nel Programma Annuale 2017;

**VISTO** il regolamento per la selezione degli esperti approvato dal Consiglio d’istituto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di ESPERTO;

**CONSIDERATO** che il Piano **CITT@DINI @TTIVI PER NUOVE SFIDE è** articolato in **N. 9 moduli di h 30**

- SCACCHI A SCUOLA

- CORSO CONSEGUIMENTO BREVETTO DI ARBITRO FEDERALE DI PALLAVOLO

- POTENZIAMENTO ITALIANO PER L'INVALSI

- POTENZIAMENTO MATEMATICA PER L'INVALSI

- INCANTIAMO

- ENGLISH FOR YOU – Certificazione Cambridge Livello B1

- LE DELF POUR TOUS Certificazioni DELF B1

- ¡Dale con el Español! – Certificazione DELE B1

- PATENTE ECDL

**VISTO** il bando interno prot. 617 del 25.01.2018 riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente per il reclutamento di n. 9 di Figure di **esperto**

**VISTO** il verbale della commissione appositamente nominata con nota prot. 1103 del 6.2.18 per la valutazione delle candidature;

**CONSIDERATO** che per i moduli 1 e 8 non sono pervenute domande, per i moduli 2-4-5-6-7- 9 è pervenuta una sola candidatura e per il modulo 2 sono pervenute n. 2 candidature;

**decreta**

**- la pubblicazione delle graduatorie per la selezione degli ESPERTI del progetto CITT@DINI @TTIVI PER NUOVE SFIDE Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-417 - CUP: I79G16000270007 – come da allegato A;**

- di affidare l’incarico di esperto ai candidati per i moduli (per i quali è pervenuta una sola domanda) 2-4-5-6-7-9;

- di affidare provvisoriamente l’incarico per il modulo 2 al primo classificato prof. D’Arienzo Luigi. La Graduatoria diventerà definitiva dopo sette giorni dalla pubblicazione sul sito web dell’istituto.

FUNZIONI E COMPITI DELL’ESPERTO

* Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
* Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
* Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
* Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
* Documentare puntualmente le attività;
* Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
* Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.

Dovrà, inoltre:

* Accedere con la sua password al sito dedicato;
* Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
* Definire ed inserire:
  + - 1. competenze specifiche (obiettivi operativi);
      2. fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
      3. metodologie, strumenti, luoghi;
      4. eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. LA ROCCA AMELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa (ex art , c.2 D. Lgs n. 39/93)