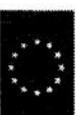




LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate - Musicale

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328 - CF:92004180631

C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 – tel 081/8231762 – fax 081/19974611

e-mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it – <http://liceoalbertininola.it>

Prot. n. *468/lely*

Nola,

25-1-2017

AL SITO WEB <http://liceoalbertininola.it>

Oggetto: lettera d'invio: **BANDO DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017**

Ente appaltante: Istituto Albertini – Via Circumvallazione 292 – Nola (NA) C.F.: 92004180631

Tipologia gara: viaggio d'istruzione nelle seguenti località: NORMANDIA

come da programmi dettagliati allegati: A, che è parte integrante del Bando, per gli alunni di questo istituto, con partenza da Nola sede Centrale di Via Circumvallazione, n. 292;

Codesta spett.le ditta è invitata a far pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell' allegato capitolato d'oneri.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano entro le **ORE 12 DEL GIORNO 9 FEBBRAIO 2017** al seguente indirizzo: **ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA "ALBERTINI"** al

Via Circumvallazione, n. 292 – 80035 NOLA (NA)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Si precisa che i preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE NORMANDIA A.S. 2016/2017”

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il suddetto plico dovrà contenere una busta A con la documentazione amministrativa e una busta B con l'offerta economica; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

La **BUSTA “A”**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- Che è in possesso dei requisiti di cui all' art. 38,39, 41 e 42 del D. Lgs 163/2006;

- Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento e con “DURC” regolare alla data del..... e che è consapevole di non poter partecipare alla gara in caso di DURC irregolare;

- Che mantiene la validità dell'offerta fino al periodo richiesto dalla scuola

- Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;

- Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio;

- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Misura Camerale, in caso di aggiudicazione;

- Di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;

- Di rinunciare sin da ora alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;

- Di aver tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

- Di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008; di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;

- Di essere in regola secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

La **BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere la proposta dettagliata, con l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio.

I preventivi dovranno prevedere **gruppi** di studenti partecipanti (Min./max 15/45), **gratuità** per numero alunni, stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita, categoria hotel (**almeno 3 stelle superiore/4 stelle in Italia e all'estero**), numero di letti per stanze degli studenti, l'eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili, numero posti, categoria bus *(anno di costruzione non superiore ai 5 anni), guida in italiano sul posto per visite guidate come da programma, dovrà inoltre essere prevista per ogni gruppo, la **sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo**, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Qualora il viaggio venga effettuato in aereo, l'albergo deve essere ubicato necessariamente in prossimità di fermate dei trasporti pubblici (metropolitana, bus, ecc.). Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Sarà comunque considerata anche l'offerta che presenti la disponibilità di alberghi di categoria inferiore a quella richiesta, purché essi appartengano a catene ben note nel campo alberghiero: **MERCURE, BEST WESTERN, NOVOTEL, SOFITEL** ecc. Si invita la spett.le ditta ad elencare in modo chiaro e schematico le richieste formulate.

- Codesta spett.le ditta è invitata a specificare dettagliatamente ogni particolare attinente al viaggio e cioè:
- 1) **Vettore aereo (volo di linea con partenza da Napoli o in alternativa comprendere anche il trasporto in bus fino all'aeroporto di partenza), dove richiesto**
 - 2) **BUS GT per gli spostamenti in loco**
 - 3) **CATEGORIA E NOME, numero di telefono, di fax ed eventuale sito Web dell'albergo impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.**

Si dovrà indicare se i pasti saranno serviti negli alberghi, in ristorante (i ristoranti devono essere situati in prossimità delle località visitate e scelti con cura) o eventualmente con cestino. I bus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito con relative guide. Si dovranno presentare tutte le certificazioni richieste e comunque, previste dalla norma. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Tale verifica potrà comunque essere richiesta alle autorità competenti anche per i bus impegnati per gli spostamenti in loco.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta qualitativamente più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti. La Giunta esecutiva con la Commissione visite e viaggi, procederà a stilare la graduatoria di merito in base alla tabella dei criteri di valutazione per i viaggi d'istruzione allegata, per la successiva aggiudicazione del Consiglio d'Istituto.

Si fa notare che il coefficiente di valutazione tecnica di ciascuna offerta può quindi variare da un minimo di 60 ad un massimo di 100 punti, secondo i giudizi della giunta esecutiva e della Commissione gite. Le offerte a cui viene attribuito un coefficiente globale inferiore a 60 punti vengono considerate non rispondenti alle caratteristiche di massima stabilite e perciò vengono scartate.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alla sola ditta aggiudicataria.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto con DURC regolare e in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni), split payment, ecc.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo De Rocca



LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328 - CF:92004180631

C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 – tel 081/8231762 – fax 081/19974611

e- mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it – <http://liceoalbertininola.it>

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Caratteristiche di qualità quota punteggio fino a 100/100

MEZZI DI TRASPORTO *

Quota punteggio fino a 20/100

- Pullman GT
- Treno
- Aereo: Volo di linea diretto- Low cost

ALBERGO

Quota punteggio fino a 25/100

- Categoria tre stelle superiore/quattro stelle
- Camere, singole, doppie, triple e quadruple con servizi
- Ubicazione, centrale, periferico
- Mezzi pubblici di collegamento

TRATTAMENTO RISTORAZIONE

Quota punteggio fino a 20/100

- Colazione self-service, con servizio ai tavoli, quantità portate
- Mezza pensione, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasto comprese bevande, quantità portate
- Pensione completa, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasti a buffet, pasti comprese bevande, quantità portate

SERVIZI OPZIONALI

Quota punteggio fino a 20/100

- Visite turistiche, comprese nel prezzo, non comprese nel prezzo, guida turistica compresa
- Ingresso musei, inclusi nel prezzo, non inclusi nel prezzo, guida turistica compresa nel prezzo
- Gratuità. 1 ogni 15
- Assistenza, per sicurezza itinerari, in corso di viaggio, disbrigo pratiche

ASSICURAZIONE *

Quota punteggio fino a 15/100

- Responsabilità civile, massimale inferiore a..... massimale superiore a
- Medica, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Bagagli, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Annullamento, compresa nel prezzo, da pagare a parte

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art.1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.L. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr. dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV

(es. : cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.....)

Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.44

dell'1 febbraio 2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Solanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3)

Art. 6

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 7

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

Art. 8

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti. ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/gli, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 9

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/gli stesso/i, in ristorante/i convenzionato o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

Art. 10

I viaggi di istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 11

ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, danna vitto ed alloggio antistatali, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

Art. 12
L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/historative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

Art. 13
Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti.

Art. 14
Sarà versato al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio.

Art. 15
L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso".

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

ALLEGATO A)

"ALL. A"

NORMANDIA, DAI CELTI ALLO SBARCO DEGLI ALLEATI

- 5 GIORNI/4 NOTTI – FEBBRAIO/APRILE
- VOLO DA NAPOLI + BUS IN LOCO
- **PROGRAMMA:**
 - ✓ 1° giorno viaggio, arrivo a Deauville e sistemazione in albergo.
 - ✓ 2° giorno visita guidata della città di Caen con pranzo in ristorante, comprensiva di Centro Storico, Rue du Vaugueux, Maison des Quatrans, grande fortezza di Caen , Mémoriale de Caen, Abbaye-aux-hommes, Abbaye-aux-dames.
 - ✓ 3° giorno visita guidata della città di Rouen con pranzo in ristorante, comprensiva di Centro Storico, Cattedrale di Notre-Dame, Chiesa Sainte Jeanne d'Arc, Tour Jeanne d'Arc, Museo di Giovanna d'Arco
 - ✓ 4° giorno visita guidata a Mont Saint Michel, abbazia e fenomeno delle maree con pranzo in ristorante
 - ✓ 5° giorno viaggio di ritorno
- **COMPATIBILMENTE CON GLI ORARI DI ARRIVO E PARTENZA**



Unione Europea
Foto: Europe al Sviluppo Regionale

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"

LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE - SCIENTIFICO ~~DE~~ SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328

C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631 - mail: naist03_00b@istruzione.it – naist03900b@pec.istruzione.it

<http://www.liceoalbertinola.gov.it>

Spett.le

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS ALBERTINI di Nola
Oggetto: Dichiarazione da allegare all'offerta per la fornitura _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____
cap. _____ Provincia _____ Stato _____
Via / piazza _____ n. civ. _____
legale rappresentante della Ditta _____
con sede nel Comune di _____ cap. _____ Provincia _____
Stato _____ Via / piazza _____ n. civ. _____
con codice fiscale numero _____
con partita I.V.A. numero _____
tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

dichiara ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione: _____
 - data di iscrizione: _____
 - data inizio attività: _____
- 2) di essere regolare con i versamenti ai fini del rilascio del DURC _____

Dati per la richiesta del DURC

Tipo di Ditta (barrare la casella che interessa):

- Datore di lavoro Gestione separata - Committente/Associato
- Lavoratore autonomo Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Numero dipendenti

INPS – matricola azienda

INAIL – codice ditta -

INPS – codice fiscale -

INPS – pos. Contr. Individuale

CASSA EDILE – codice impresa

Sede legale

Sede operativa

C.C.N.L. applicato

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto _____
dichiara altresì

sede di _____

Edilizia Edile con solo impiegati e tecnici

Altri settori _____

- 3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- 4) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- 5) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici
- 6) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile
- 8) di avere idonee referenze bancarie

- 9) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/94, 242/96, 46/90, T.U.81/88 e s.m. ed ogni altra normativa sulla sicurezza vigente
- 10) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 11) di essere a conoscenza che i pagamenti saranno successivi alla ricezione del DURC, richiesto dall'istituto, e che in caso d'irregolarità dello stesso il pagamento non potrà essere effettuato. Nel caso il modello DURC, non regolare, dovesse pervenire prima della consegna del materiale, l'ordine sarà annullato, e di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica
- 12) di assicurare la fornitura dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine indicato nell'ordine
- 13) di essere a conoscenza che le spese bancarie e/o postali sono a carico della ditta
- 14) che le modalità di pagamento saranno indicate in fattura nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni
- 15) di aver ricevuto l'informativa Privacy relativa al trattamento dei dati d.lgs. 196/2003
- 16) che per tutte le problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro del tribunale di Nola.
- _____ il _____
FRMA



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"



LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE – SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328

C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631 - mail: nais03900b@istruzione.it – nais03900b@dec.istruzione.it

www.liceoalbertiniola.gov.it

Post 7955/064

NC 09, 3. 11. 2016

Spett.le

Ditta/società

OGGETTO: Informativa ai fornitori con dati sensibili ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

1. PREMessa

Il decreto legislativo indicato in oggetto regola la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti. Tra gli adempimenti da rispettare c'è quello di

- informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che viene fatto delle relative informazioni
- chiedere il consenso allo svolgimento delle relative operazioni.

La norma in questione intende come "trattamento" dei dati le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, intercommissione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione.

2. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I nostri archivi commerciali e contabili contengono informazioni su supporto cartaceo ed informatico relative a trascorsi, attuali e potenziali fornitori. In osservanza alle disposizioni citate Vi informiamo che

- i dati personali riguardanti la Vostra rispettabile Ditta/Società
 - già in nostro possesso,
 - che Vi saranno richiesti,
 - che ci verranno da Voi comunicati o da terzi,sono necessari per:
 - obblighi civilistici e fiscali
 - il reperimento di prodotti e servizi
 - alimentare il sito web della scuola
- i dati personali in questione saranno trattati
 - su supporto magnetico e su supporto cartaceo
 - da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.lgs 30 giugno 2003 n.196,
 - con l'impegno di misure di sicurezza atte a
 - * garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono,
 - * evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
- i dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

3. AMBITO DI DIFFUSIONE

Il trattamento in oggetto svolto con le finalità di cui al precedente paragrafo, potrà includere anche la comunicazione, ed in alcuni casi la diffusione, dei dati in possesso a soggetti terzi, quali

- istituti di credito per le operazioni bancarie,
 - consulenti e liberi professionisti per l'espletamento degli obblighi contabili e fiscali e per eventuali esigenze legali, enti locali, amministrazioni pubbliche, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e/o suoi uffici-ispettorati per esigenze previste dalla Legge, in ambito Nazionale.
- sito web della scuola
- E' necessario poi prevedere l'accesso dei Vostri dati personali
- ai fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia finanziaria,
 - ai fini investigativi da parte della polizia giudiziaria,
 - agli uffici del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e ad altri Enti pubblici.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali - come è facile comprendere -

- sono indispensabili per gli scopi indicati
- sono, per la quasi totalità, obbligatori per legge e pertanto il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione delle operazioni di più diretto interesse del fornitore, quali, a mero titolo di esempio
 - la richiesta di prodotti o servizi che il Fornitore può erogare,
 - l'esecuzione di operazioni bancarie,
 - adempimenti di carattere civilistico e fiscale.

5. DATI SENSIBILI AI SENSI DELL'ART. 4

L'azienda in occasione delle operazioni di trattamento dei suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di dati che il D.lgs. 196/03 definisce "sensibili" e/o giudiziari in quanto gli stessi sono idonei a rivelare la sua posizione giudiziaria.
Tali informazioni possono essere oggetto di trattamento soltanto con il consenso scritto dell'interessato.

6. INDICAZIONE DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte della scuola prevede l'identificazione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità. Nella fattispecie è titolare del trattamento l'Istituto Statale Albertini - Nola, cui può essere formulata qualsivoglia richiesta ai sensi del citato decreto legislativo e responsabile il direttore dei servizi generali amministrativi Nicoletta Iovane.

7. DIRITTI DEL SOGGETTO CUI I DATI SI RIFERISCONO

Per consentire la più completa cognizione della problematica da parte Sua, in allegato alla presente viene unita una copia del testo dell'articolo 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196 inerente i Suoi diritti in relazione al trattamento dei dati.

8. RICHIESTA DI CONSENSO

La preghiamo, quindi, di restituirci datata e firmata copia della presente come

- a)** ricevuta dell'informativa e del testo del predetto articolo 13.
- b)** consenso espresso al trattamento dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e/o giudiziari.
- c)** consenso alla comunicazione dei dati ai soggetti indicati al precedente punto 3

ALLEGATO
NORME DI RIFERIMENTO
D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

- estratto -



Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. 1. l'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. 1. l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

9. RICEVUTA E ESPRESSIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto _____

- a)** acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito,
- b)** riconosciute le esigenze funzionali rappresentate,
- c)** individuato il ben definito ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari che saranno raccolti o prodotti,
- d)** preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "sensibili" ai fini strettamente necessari così come comunicato.

Nola, _____

Il Fornitore
(timbro e firma leggibile)