



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"



LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE – SCIENTIFICO *Opz. SCIENZE APPLICATE*  
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631  
e-mail: [naist03900b@istruzione.it](mailto:naist03900b@istruzione.it) – [naist03900b@pec.istruzione.it](mailto:naist03900b@pec.istruzione.it) - Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. 959 C/14

Nola, 08.02.2017

Al sito web [www.liceoalbertininola.gov.it](http://www.liceoalbertininola.gov.it)

Oggetto: determina procedura attività negoziale per l'acquisizione di servizi: VIAGGIO D'ISTRUZIONE – VACANZE STUDIO A.S. 2016/2017 –

YORK, BRIGHTON, EDINBURGH , DUBLIN

Codice CIG: (seque, sarà assegnato in fase di aggiudicazione)

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** La Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/23/CE e 2004/24/UE e 2004/25/UE";

- Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture D.P.R. 207/2010 relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina;

- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le

- "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le delibere degli organi collegiali: consiglio d'istituto, collegio docenti e consigli di classe ;

**CONSIDERATO** che il viaggio potrà essere realizzato tenuto conto del numero degli alunni che nella fase propedeutica alla realizzazione del viaggio maturano i requisiti per partecipare;

**RITENUTO** di dover dare avvio alla procedura per richiesta d'offerta per acquisire disponibilità e prezzi, tenuto conto che la spesa sarà totalmente a carico delle famiglie dei partecipanti, per la realizzazione del viaggio;

**CONSIDERATO** che le quote versate saranno imputate nel PA 2017 nell'aggregato di spesa – Viaggi d'istruzione;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato del contratto è inferiore a € 39.999 + iva;

**VISTA** la Circolare Miur del 03/02/2016 prot. n. 674, avente ad oggetto: "Viaggi di istruzione e visite guidate e vademecum per viaggiare in sicurezza. Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione- elaborato della Polizia Stradale;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi per oggetto beni/servizi rispondenti in pieno alle caratteristiche e comparabili con quelli della presente procedura, comprensiva di tutti i servizi previste nel progetto e proposte dalla commissione progettazione;

**CONSIDERATO** che dall'indagine effettuata sul MEPA si è evidenziato l'assenza di offerta comprensiva di tutti i servizi previste nel progetto e proposte dalla commissione progettazione;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura per richiesta di offerta per acquisizione di servizi e segnatamente **VIAGGIO D'ISTRUZIONE – VACANZE STUDIO A.S. 2016/2017 – YORK, BRIGHTON, EDINBURGH, DUBLIN.**

La scelta dei fornitori da invitare verrà effettuata, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, come di seguito specificato:

**i fornitori iscritti all'albo della scuola per l'anno scolastico 2016/17 e almeno tre fornitori, che operano esclusivamente nel settore iscritti al MEPA della Regione Campania secondo il criterio della viciniorità alla sede, se non già iscritti all'albo fornitori;**

### **Art. 3**

Il criterio della scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

**L'istituzione scolastica si riserva il diritto** di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alla specifiche tecniche come da lettera d'invito, o di non procedere ad appaltare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione**, qualora non si dovessero verificare tutte le condizioni richieste per la realizzazione e quindi l'organizzazione dello stesso, **e pertanto di assegnare il Codice CIG in fase aggiudicazione;**

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva cinque giorni dopo la provvisoria e ne sarà data comunicazione all'aggiudicatario.

L'Agenzia a cui sarà aggiudicato il servizio di organizzazione del viaggio di istruzione è tenuta ad assolvere alle spese di imposta di bollo previste dal DPR N. 642/72 e successive integrazioni e modificazioni. L'imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo quanto previsto nell'art. 7 del Decreto MEF 24 Gennaio 2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione";

### **Art. 4**

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'articolo 2 è di € 39.999,00 + iva, comprensivo di tutte le spese, a pacchetto chiuso. La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito che sarà parte integrante del presente provvedimento;

### **Art. 5**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof. Amelia La Rocca.

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo [www.liceoalbertinola.gov.it](http://www.liceoalbertinola.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Amelia La Rocca)