



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"



LICEO LINGUISTICO - SCIENTIFICO - MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558/ - C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631
e-mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it - Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. 2691/C14

Nola, 29.03.2017

Al sito web www.liceoalbertininola.gov.it

Oggetto: determina procedura attività negoziale per l'acquisizione di servizi:

CERTIFICAZIONI LINGUA INGLESE

Codice CIG: (segue, sarà assegnato in fase di aggiudicazione)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA** La Normativa di riferimento:
- Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/23/CE e 2004/24/UE e 2004/25/UE";
 - Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture D.P.R. 207/2010 relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina;
 - Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere degli organi collegiali: consiglio d'istituto, collegio docenti di approvazione del POF/PTOF;
- RITENUTO** di dover dare avvio alla procedura per **LA SELEZIONE DI UN ENTE CERTIFICATORE** accreditato e riconosciuto a livello nazionale e internazionale per il rilascio delle certificazioni di **lingua inglese** secondo il Quadro Comune Europeo di riconoscimento per gli alunni dell'istituto Albertini, tenuto conto che la spesa sarà delle famiglie dei partecipanti,
- CONSIDERATO** che le quote versate saranno imputate nel PA 2017 nell'aggregato di spesa - Ampliamento offerta Formativa;
- CONSIDERATO** che l'importo stimato del contratto è inferiore a € 39.999 + iva;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP aventi per oggetto servizi rispondenti in pieno alle caratteristiche e comparabili con quelli della presente procedura, comprensiva di tutti i servizi previsti nel progetto;
- CONSIDERATO** che dall'indagine effettuata sul MEPA si è evidenziato l'assenza di offerta comprensiva di tutti i servizi previsti nel progetto;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura per richiesta di offerta per acquisizione di servizi e segnatamente: CERTIFICAZIONI in Lingua Inglese.

La scelta dei fornitori da invitare verrà effettuata, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, come di seguito specificato:

i fornitori iscritti all'albo della scuola per l'anno scolastico 2016/17 e pubblicazione dell'invito sul sito web dell'istituto.

Art. 3

Il criterio della scelta è quello del prezzo più basso, tenuto conto del costo e della sede di svolgimento degli esami.

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da lettera d'invito, o di non procedere ad appaltare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione, qualora non si dovessero verificare tutte le condizioni richieste, **e pertanto di assegnare il Codice CIG alla stipula del contratto;**

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva cinque giorni dopo la provvisoria e ne sarà data comunicazione all'aggiudicatario.

L'ente a cui sarà aggiudicato il servizio è tenuto ad assolvere alle spese di imposta di bollo previste dal DPR N. 642/72 e successive integrazioni e modificazioni. L'imposta può essere assolta in modo virtuale, secondo quanto previsto nell'art. 7 del Decreto MEF 24 Gennaio 2004 "Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione";

Art. 4

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito che sarà parte integrante del presente provvedimento;

Art. 5

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof. Amelia La Rocca.

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line sul sito istituzionale della scuola consultabili all'indirizzo www.liceoalbertininola.gov.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Amelia La Rocca)

