

AMBITO NA 19



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"



LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631
e-mail: nais03900b@istruzione.it – nais03900b@pec.istruzione.it -Sito Web <http://www.liceoalbertininola.gov.it>

Prot. 1108/C14 del 6.2.18

ALL'ALBO

DETERMINA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2017-2018 – CUP I75B18000030007

Il dirigente scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Vista la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16(900062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 19 sottoscritto in data 29/08/2016;

Visto l'accordo di Rete di Scopo del Sottoambito III

DECRETA

Art. 1 – Oggetto: Si decreta l'avvio delle procedure e attività finalizzate alla realizzazione di n . 3 corsi di formazione: **MACROAREA 4.2 DIDATTICA PER COMPETENZE , INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE** rivolti ai i docenti delle scuole afferenti all'Ambito 19, ai sensi del D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019 e dell'Accordo di rete dell'Ambito 19 sottoscritto in data 29/08/2016.

Art. 2 - Durata dei corsi

Ogni corso avrà la durata di 25 ore, di cui 15 ore in presenza e 10 ore a distanza.

Art. 3 - Formatori

I formatori saranno utilizzati per la fase di incontri formativi in presenza e on line e verranno individuati dalla Scuola Polo ISIS EUROPA di Pomigliano d'Arco.

Art. 4 - Tutor

I tutor saranno utilizzati per la fase in presenza e verranno individuati tra il personale interno attraverso selezione dei curricula.

Art. 5 - Requisiti essenziali dei Tutor

I tutor, verranno individuati sulla base dei seguenti requisiti, ritenuti essenziali:

- esperienza tutoraggi;
- competenze digitali.

Art. 6 - Avviso di selezione per la selezione tutor

Il conferimento dell'incarico al personale avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporterà che l'incarico potrà essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di avviso di selezione. L'avviso dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- oggetto dell'incarico;
- tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico;
- criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio
- compenso orario previsto;
- durata dell'incarico;
- modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande;
- modalità di selezione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Pubblicità dell'avviso di selezione di personale interno/esterno

L'avviso dovrà essere affisso all'Albo dell'Istituto per almeno 15 giorni, salvo i casi di urgenza.

Art. 8 - Modalità di selezione del personale

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in

relazione ai singoli criteri definiti nell'avviso. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito e successivamente sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Art. 9 – Personale ATA

Il conferimento dell'incarico al personale amministrativo avverrà tenuto conto dell'attività da svolgere per la realizzazione del corso e quella svolta quotidianamente come da piano delle attività relativa alle attività negoziali e contabili;

Il conferimento dell'incarico al personale collaboratore scolastico avverrà con il criterio della rotazione, tenuto conto della disponibilità degli stessi nonché delle competenze per supporto tecnico alla svolgimento dei corsi.

Il coordinamento amministrativo contabile è affidato al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica prof .ssa Amelia La Rocca.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Amelia La Rocca)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993