

Istituto Statale d’Istruzione Superiore “Albertini”

LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – musicale - SCIENTifico Opz. SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631

e-mail: nais03900b@istruzione.it –[**nais03900b@pec.istruzione.it**](mailto:nais03900b@pec.istruzione.it) -Sito Web htpp://www.liceoalbertininola.gov.it

Prot. n. 1578/20.02.2018

AVVISO Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**UN PONTE PER IL FUTURO**

**COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: *I75B18000130007***

**AVVISO INTERNO**

**di selezione di personale INTERNO per il reclutamento di TUTOR**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO**  il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

**VISTO**  il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**VISTO** il progetto presentato **UN PONTE PER IL FUTURO, percorsi di alternanza scuola lavoro** – **n. 3 moduli di 90 ore;**

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 a del MIUR di autorizzazione del progetto

**UN PONTE PER IL FUTURO**

**COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: I75B18000130007**

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto n. 70 del 14.02.2018 d’inserimento del progetto nel PTOF 2017/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 68 del 14.02.2018 d’inserimento del progetto nel Programma annuale 2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di **TUTOR INTERNO;**

**EMANA il seguente AVVISO INTERNO**

**Per la selezione docenti per il conferimento dell’incarico di TUTOR**

Per la realizzazione del progetto **UN PONTE PER IL FUTURO COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: I75B18000130007** , percorsi di alternanza scuola lavoro, articolato nei seguenti moduli tematici:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
| 10.2.5A | | 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 | | PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE GRAFICO-PUBLICITARIA | | € 10.084,50 | |
| 10.2.5A | | 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 | | LA NUTRIZIONE TRA GUSTO,SALUTE E SICUREZZA | | € 10.084,50 | |
|  | | | | | | |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 | | TECNICO DEL SUONO | | € 10.084,50 | |

Per contemperare le esigenze di esperienza necessaria per gli adempimenti connessi alle attività con quelle di favorire il più possibile l’accesso agli incarichi da parte del personale della scuola e con quella dell’articolazione delle attività dell’istituto,a domande acquisite e graduatoria prodotta, gli incarichi possono essere affidati anche a più tutor;

Le attività saranno espletate da marzo a luglio 2018 con il termine ultimo del 31 agosto 2018 in orario pomeridiano.

**FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Si precisa che l’assunzione dell’incarico di tutor comporterà per gli incaricati l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

* Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l’esperto del percorso formativo di riferimento,una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento,che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
* Svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
* Compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti, avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
* Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni, segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
* Collaborare attivamente con il referente valutatore,curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
* Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
* Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
* Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
* **Caricare** **a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

* *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
* *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
* *Definire ed inserire:*
  + - 1. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
      2. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
      3. *metodologie, strumenti, luoghi;*
      4. *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

* Possesso dei titoli e delle competenze culturali e professionali richiesti;
* Presentazione domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
* Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows (Word, Excel, ecc.), dei principali browser per la navigazione Internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell’affidamento dell’incarico.

La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione di titoli/incarichi,riferiti all’ultimo quinquennio secondo la tabella valutazione allegata al presente Bando:

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI** |  |
| **TITOLI** | **PUNTEGGIO** |
| 1)Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto | -Punti 10 per votazione 110 e lode  -Punti 9 per votazione 100  -Punti 7 per votazione da 109 a 99  -Punti 5 per4 votazione fino a 98  (max 10 punti) |
| 2)Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1 | Punti 3 |
| 3)Incarichi nell’ambito del P.N.S.D | Punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di 10  (max 10 punti) |
| 4)Competenze informatiche certificate (ECDL,EIPASS,ecc…) | Punti 5 |
| 5)Certificazioni Corsi LIM | Punti 5 |
| 6)Certificazioni/Attestati corsi su Metodologie didattiche innovative | Punti 5 |
| 7) Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore | Punti 1 per ogni corso |
| 8)Certificazioni Competenze Linguistiche | Punti 3 per ogni certificazione (Max. 6 punti) |
| 9)Master e Specializzazione (durata almeno annuale) | Punti 1 per ogni titolo |
| **TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE** |  |
| 1)Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. | Punti 3 per ogni incarico,per un max. punti 10 |
| 2)Esperienza come facilitatore in Progetti P.O.N. | Punti 2 per ogni anno |
| 3)Esperienza di docenza | Punti 1 per ogni anno di servizio |
| 4)Pubblicazioni relative al settore di riferimento | Punti 0,5 per ogni pubblicazione |
| 5)Nomina in Gruppi di Valutazione di Sistema | Punti 2 per ogni incarico INDIRE,INVALSI,ecc… |

Per la selezione degli aspiranti all’incarico sarà nominata un’apposita Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, che procederà all’analisi dei curriculum vitae e alla valutazione dei titoli posseduti dei candidati. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze. A conclusione della comparazione, il Dirigente sulla base di una graduatoria stilata dalla Commissione di Valutazione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno alla data della pubblicazione nell’albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono annessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell’incarico.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S. ALBERTINI. L’istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l’indicazione dei titoli,delle competenze e delle esperienze professionali possedute,che dovranno essere evidenziate nella tabella allegata al presente bando,all’indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all’Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12,00 del 08/03/2018.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta,l’Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all’Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

**Selezione docente**

a. Domanda di ammissione (Modello allegato)

b. Curriculum vitae modello europeo

c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione dei punti secondo i criteri specificati (come da allegato)

d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**Non verranno prese in considerazione le domande:**

* pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
* non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
* prive di sottoscrizione;
* prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
* prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

**Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:**

* Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio;
* Non certificata esperienza professionale per l’ambito di competenza indicato;
* Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

**COMPENSO**

Il compenso del docente Tutor è fissato a **€ 30.00/ora** e s’intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a carico del dipendente e dell’istituto, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto,a seguito del presente Avviso Pubblico,saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.I.gs 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web e all’Albo dell’Istituzione scolastica.

**Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:**

Allegato 1 – Modello di domanda per Tutor

Allegato 2 – Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor

L’attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il Dirigente Scolastico  *Prof. Amelia La Rocca*  Firma autografa sostituita a mezzo |

Stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n. 39/93