



# LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico – Scientifico op. Scienze Applicate - Musicale  
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558 – fax 0815120328 - CF:92004180631  
C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 – tel 081/8231762 – fax 081/19974611  
e- mail: nais03900b@istruzione.it- nais03900b@pec.istruzione.it – <http://liceoalbertininola.it>

Prot. n. 952 C/14

Nola, 08.02.2017

AL SITO WEB <http://liceoalbertininola.it>

Oggetto: lettera d'invito: **BANDO DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE – ESPERIENZA ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO A.S. 2016/2017 – determina prot. 950 C/14 del 08.02.2017**

Ente appaltante: Istituto Albertini – Via Circumvallazione 292 – Nola (NA) C.F.: 92004180631  
Tipologia gara: viaggio d'istruzione nelle seguente località:

## MALAGA

come da programmi dettagliati allegati: A, che è parte integrante del Bando, per gli alunni di questo istituto, con partenza da Nola sede Centrale di Via Circumvallazione, n. 292;

Codesta spett.le ditta è invitata a far pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano entro le **ORE 12 DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2017** al seguente indirizzo: **ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA “ALBERTINI”**

**Via Circumvallazione, n. 292 – 80035 NOLA (NA)**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Si precisa che i preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

### **“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017”** **MALAGA (14 giorni - 13 notti) II META' GIUGNO/LUGLIO 2017**

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il suddetto plico dovrà contenere una busta A con la documentazione amministrativa e una busta B con l'offerta economica; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

**La BUSTA “A”**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - Che è in possesso dei requisiti di cui all'art. 38,39, 41 e 42 del D. Lgs 163/2006;
  - Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento e con “DURC” regolare alla data del..... e che è consapevole di non poter partecipare alla gara in caso di DURC irregolare;
  - Che mantiene la validità dell'offerta fino al periodo richiesto dalla scuola
- Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio;
- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Misura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- Di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;

- Di rinunciare sin da ora alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;

- Di aver tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

- Di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008; di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;

- Di essere in regola secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

**La BUSTA "B",** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere la proposta dettagliata, con l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio e dovrà comprendere nella quota pro-capite per alunno i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) Sistemazione per tutto il periodo presso **RESIDENCE o FAMIGLIE SELEZIONATE CHE OSPITINO DUE STUDENTI DELLO STESSO GRUPPO**, numero di letti per stanze degli studenti (stanze triple/quadruple per studenti), l'eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili, stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita con trattamento di pensione completa in albergo nel caso della sistemazione presso le famiglie; importantissimo la sistemazione di tutti gli studenti e dei docenti accompagnatori deve essere sullo stesso piano in unico residence, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile alla scuola o a fermate metro o bus.
- b) Deve essere fornito il nome del college, numero di telefono, di fax ed eventuale sito Web dello stesso impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.
- c) Indicare se i pasti saranno serviti in mensa o fast food o eventualmente con cestino. Inoltre, si chiede possibilità di soddisfare esigenze alimentari particolari dovute ad intolleranze e/o allergie.
- d) Metro card per tutti gli spostamenti.
- e) Corso 20 h di 50 minuti in gruppi misti, di micro lingua nel settore del turismo per alunni del liceo linguistico presso scuola accreditata Istituto Cervantes con attestato di frequenza con l'opportunità di frequentare classi internazionali con altri alunni stranieri. Attività didattica con materiale didattico per le lezioni.
- f) La scuola dovrà essere possibilmente ubicata nel centro della città
- g) Inoltre, sono previste 30 ore di esperienza lavorativa in 6 giorni (lun/ven pomeriggio) (infopoint turistici, reception hotel/ristoranti/ musei/teatri, guide turistiche, redazioni giornali, uffici scolastici...) con attestato **EUROPASS**
- h) Vettore aereo con partenza da Napoli o in alternativa Roma Fiumicino, voli di linea andata e ritorno, comprese diritti di emissione del biglietto, tasse aeroportuali e spese per check-in ed imbarco bagagli;
- i) Il trasporto in bus da e per l'aeroporto di partenza e ritorno da Nola ISIS ALBERTINI
- j) Transfer in bus per gli spostamenti per e dall'aeroporto di arrivo
- k) Assicurazione RC per n. 15/30 studenti e n. 1/2 accompagnatori (con il massimale non inferiore a € 1.500.000,00);
- l) Assicurazione multi rischi (assistenza medica, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/deterioramento del bagaglio, etc).
- m) Garanzia annullamento per motivi di salute valida fino al giorno stesso della partenza;
- n) Nel programma culturale dovranno essere incluse le escursioni come da programma ad alta valenza culturale;
- o) Devono essere quotate anche le escursioni extra da considerare opzionali
- p) Assistenza per visto turistico per il soggiorno
- q) L'Agenzia deve tassativamente garantire l'assistenza per tutta la durata del soggiorno di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori, il cui nominativo e recapiti dovranno essere comunicati

con congruo anticipo prima dell'inizio del viaggio.

- r) I bus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito con accompagnatori madrelingua forniti dalla scuola. Si dovranno presentare tutte le certificazioni richieste e comunque, previste dalla norma. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Tale verifica potrà comunque essere richiesta alle autorità competenti anche per i bus impegnati per gli spostamenti in loco.
- s) Allegare una scheda riassuntiva con tutte le caratteristiche dell'offerta proposta tenendo conto dei punti specificati nella griglia di valutazione.

I preventivi dovranno prevedere **gruppi** di studenti partecipanti (Min./max 15/30), gratuita per numero alunni, stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.

La gara sarà aggiudicata, per l'itinerario (All. A) alla ditta che avrà presentato l'offerta qualitativamente più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti. La Giunta esecutiva con la Commissione visite e viaggi, procederà a stilare la graduatoria di merito in base alla tabella dei criteri di valutazione per i viaggi d'istruzione allegata, per la successiva aggiudicazione del Consiglio d'Istituto.

Si fa notare che il coefficiente di valutazione tecnica di ciascuna offerta può quindi variare da un minimo di 100 ad un massimo di 180 punti, secondo i giudizi della giunta esecutiva e della Commissione gite. Le offerte a cui viene attribuito un coefficiente globale inferiore a 100 punti vengono considerate non rispondenti alle caratteristiche di massima stabilite e perciò vengono scartate.

**L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.**

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto con DURC regolare e in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni), split payment, ecc.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Amelia La Rocca

# **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

<b>CARATTERISTICHE OFFERTE</b>			
A. Ubicazione del college/residence/famiglia: - centro città: - fino ad 1 KM DAL CENTRO - zone limitrofe:	punti 20 punti 10 punti 5		A (max punti 20)
B. camere della struttura college/residence: - doppie o triple con servizi - quadruple con servizi	punti 10 punto 8		B (max punti 10)
C. Servizi nella struttura - servizi ristorazione, mensa all'interno, lavanderia, attrezzature sportive - servizi minimi garantiti	punti 10 punti 5		C (max punti 10)
D. Ubicazione scuola: - nella struttura - entro 500 m. dall'alloggio - oltre 500 m	punti 10 punti 5 punti 0		D (max punti 10)
E. Escursioni ed eventuale opzione di attività ricreative programmate da inserire nei pomeriggi e weekend  - n.1 attività intera giornata + 1 di mezza giornata - n.2 attività di mezza giornata	punti 10 punti 5		E (max punti 10)
F. Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: - massimali previsti dalla legge - massimali superiori a quelli obbligatori	punti 3 punti 5		F (max punti 5)
G. assicurazione multi rischi di assistenza medica, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/deterioramento del bagaglio, etc).			G ( max punti 10)
H. Viaggio: Volo di linea A/R con partenza dall'aeroporto di Napoli e arrivo all'aeroporto in Spagna. -Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. -Bagaglio 20kg. -Assicurazione, bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea -Accoglienza e trasferimento dall'aeroporto al college/residence e viceversa con pullman privati: -Volo di linea da Napoli -Volo di linea da Roma	punti 10 punti 5		H (max punti 10)
I. Vettore Compagnia aerea: - British Airways / Alitalia/Meridiana - compagnie low cost	punti 10 punti 5		I (max punti 10)
L. Proposte più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative, Sim card, Travel card, Metro card etc			L(max punti 30)
<b>Formazione</b>			
M. Esperienza Agenzia/Istituto di Tour Operator nel settore ed in specifico riferito a vacanze studio all'estero per studenti di Istituzioni scolastiche Statali:	1 punto per ogni anno di attività – precisare le date		M (max punti 35)

Certificazione			
N. Svolgimento corso esame conclusivo: - certificazione EUROPASS		punti 10	N(max punti 10)
Formazione			
O. FORMAZIONE DOCENTI con certificazione		punti 10	O (max punti 10)
TOTALE PUNTI			
		Max 180	

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Amelia Rocca





## LICEO STATALE ALBERTINI



Linguistico - Scientifico - Scientifico op. Scienze Applicate

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558 - fax 0815120328 - CF:92004180631

C.M. NAIS03900B - Succursale Via Puccini, 1 - tel 081/8231762 - fax 081/19974611

e-mail: nais03900b@istruzione.it - nais03900b@pec.istruzione.it - <http://liceoalbertininola.it>

### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE - STAGE ESTIVI

Caratteristiche di qualità quota punteggio fino a 180/180

#### MEZZI DI TRASPORTO \*

Quota punteggio fino a 20/180

- Pullman GT
- Treno
- Aereo: Volo di linea diretto- Low cost

#### COLLEGE/RESIDENCE/FAMIGLIA

Quota punteggio fino a 40/180

- Camere, singole, doppie, triple e quadruple con servizi
- Ubicazione, centrale, periferico
- Ubicazione scuola
- Mezzi pubblici di collegamento

#### SERVIZI (RISTORAZIONE, LAVANDERIA, PALESTRA)

Quota punteggio fino a 10/180

- Colazione self-service, con servizio ai tavoli, quantità portate
- Mezza pensione, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasto comprese bevande, quantità portate
- Pensione completa, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasti a buffet, pasti comprese bevande, quantità portate
- Lavanderia e palestra all'interno della struttura

#### SERVIZI OPZIONALI

Quota punteggio fino a 95/180

- Visite turistiche, comprese nel prezzo, non comprese nel prezzo, guida turistica compresa
- Ingresso musei, inclusi nel prezzo, non inclusi nel prezzo, guida turistica compresa nel prezzo
- Gratuità. 1 ogni 15
- Assistenza, per stesura itinerari, in corso di viaggio, disbrigo pratiche
- Proposte migliorative: sim-card, travel-card, metro-card
- Certificazioni studenti e docenti accompagnatori

#### ASSICURAZIONE \*

Quota punteggio fino a 15/180

- Responsabilità civile, massimale non inferiore a € 1.500.000,00 massimale superiore a .....
- Medica, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Bagagli, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Annullamento, compresa nel prezzo, da pagare a parte

#### NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

##### Art.1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr. dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito specificate.

##### Art.2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

#### **Art. 3**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV  
(es. : cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.....  
Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).

#### **Art. 4**

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

#### **Art. 5**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3)

#### **Art. 6**

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:  
l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;  
agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.

#### **Art. 8**

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

#### **Art. 9**

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i convenzionato o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

#### **Art. 10**

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

#### **Art. 11**

ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

#### **Art. 12**

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/historative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

#### **Art. 13**

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti,

#### **Art. 14**

Sarà versato al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio;

#### **Art. 15**

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

### **Allegato A**

## **¡Viajar y trabajar en España! : Málaga ( metà mese di giugno fino a tutto luglio) durata 14 giorni/13 notti**

#### **1° giorno:**

All'orario stabilito check-in c/o l'aeroporto di partenza. Volo con arrivo a Málaga *Picasso*. Benvenuto da parte di un membro della scuola spagnola. **Segue:** transfer in bus privato, arrivo a destinazione e check-in hotel. Cena in hotel o famiglia

#### **2° giorno:**

**Mattina:** Lezione in microlingua. **Ore 14.00:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** visita della città: Catedral de Malaga. **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia

#### **3° giorno:**

**Mattina:** stage lavorativo. **Ore 14.00:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** visita Museo Picasso + Casa natale di Picasso+ Teatro Cervantes. **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia

#### **4° giorno:**

**Mattina:** stage lavorativo. **Ore 14.00:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** libero da trascorrere a Playa la Malagueta. **Ore 21.00** Cena in hotel o famiglia

- 5° giorno:**
- Mattina:** stage lavorativo **Ore 14.00:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** Visita al Castello di Gibilfaro+Alcazaba+anfiteatro romano **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia
- 6° giorno:**
- Mattina:** Lezione in micro lingua **Ore 14.00:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** Giardino botanico de la Concepcion . **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia
- 7° giorno:**
- Mattina:** Escursione di giornata intera a Granada **con** pranzo al sacco **Ore 21.30:** Cena in hotel o famiglia
- 8° giorno:**
- Mattina:** Escursione di giornata intera a Cordoba (pranzo al sacco). **Ore 21.30:** Cena in hotel o famiglia
- 9° giorno:**
- Mattina** Lezione in microlingua. **Ore 14.10:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** CAC museo di arte contemporaneo+ pomeriggio libero. **Ore 21.30:** Cena in hotel o famiglia
- 10° giorno:**
- Mattina:** Lezione in microlingua. **Ore 14.15:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** Visita a Nerja-Il balcone d'Europa. **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia
- 11° giorno:**
- Mattina:** stage lavorativo. **Ore 14.15:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** visita Museo interattivo della musica+ Museo Thyssen. **Ore 21.30:** Cena in hotel o famiglia
- 12° giorno:**
- Mattina:** stage lavorativo. **Ore 14.15:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** visita a Ronda. **Ore 21.30:** Cena in hotel o famiglia
- 13° giorno:**
- Mattina:** stage lavorativo. **Ore 14.15:** Pranzo in hotel o famiglia **Pomeriggio:** pomeriggio libero sulla spiaggia. **Ore 21.00:** Cena in hotel o famiglia
- 14° giorno:**
- All'orario stabilito partenza per l'aeroporto di Málaga in bus privato. Check-in e partenza per la destinazione di origine. Fine del viaggio.



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Alberini"

LINGUISTICO - SCIENTIFICO - MUSICALE - SCIENTIFICO *Op\** SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558 - fax 0815120328

C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631 - mail: [nais03900b@istruzione.it](mailto:nais03900b@istruzione.it) - [nais03900b@pec.istruzione.it](mailto:nais03900b@pec.istruzione.it)

<http://www.liceoalbertinino.na.gov.it>

Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Spett.le

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS ALBERTINI di Nola  
**Oggetto: Dichiarazione da allegare all'offerta per la fornitura**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
Via / piazza \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ Via / piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale numero \_\_\_\_\_  
con partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,  
**dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000**

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: \_\_\_\_\_
- data d'iscrizione: \_\_\_\_\_
- data inizio attività: \_\_\_\_\_

2) di essere regolare con i versamenti ai fini del rilascio del DURC

Dati per la richiesta del DURC

Tipo di Ditta (barrare la casella che interessa):

- ☐ Datore di lavoro  
☐ Lavoratore autonomo  
☐ Gestione separata - Committente/Associante  
☐ Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Numero dipendenti \_\_\_\_\_

INPS - matricola azienda \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL - codice ditta - \_\_\_\_\_

INPS - codice fiscale - \_\_\_\_\_

INPS - pos. Contr. Individuale \_\_\_\_\_

CASSA EDILE - codice impresa \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede operativa \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

☐ Edilizia  
☐ Altri settori  
☐ Edile con solo impiegati e tecnici

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto \_\_\_\_\_ dichiara altresì

3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

4) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

- 5) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici
- 6) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile
- 8) di avere idonee referenze bancarie
- 9) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/94, 242/96, 46/90, T.U.81/88 e s.m. ed ogni altra normativa sulla sicurezza vigente
- 10) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 11) di essere a conoscenza che i pagamenti saranno successivi alla ricezione del DURC, richiesto dall'istituto, e che in caso d'irregolarità dello stesso il pagamento non potrà essere effettuato. Nel caso il modello Durc, non regolare, dovesse pervenire prima della consegna del materiale, l'ordine sarà annullato; e di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica
- 12) di assicurare la fornitura dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine indicato nell'ordine
- 13) di essere a conoscenza che le spese bancarie e/o postali sono a carico della ditta
- 14) che le modalità di pagamento saranno indicate in fattura nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni
- 15) di aver ricevuto l'informativa Privacy relativa al trattamento dei dati d.lgs. 196/2003
- 16) che per tutte le problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro del tribunale di Nola.

FIRMA



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"



LICEO LINGUISTICO - SCIENTIFICO - MUSICALE - SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE  
Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) - tel. 0815121558 - fax 0815120328

C.M. NAIS03900B - C.F. 92004180631 - mail: [naiss03900b@istruzione.it](mailto:naiss03900b@istruzione.it) - [naiss03900b@pec.istruzione.it](mailto:naiss03900b@pec.istruzione.it)

[www.liceoalbertininola.gov.it](http://www.liceoalbertininola.gov.it)

Prot 7955/6/14

NO 19, 3.4.2016

Spett.le

Ditta/società

OGGETTO: Informativa ai fornitori con dati sensibili ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## 1. PREMESSA

Il decreto legislativo indicato in oggetto regola la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti. Tra gli adempimenti da rispettare c'è quello di

- informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che viene fatto delle relative informazioni
- chiedere il consenso allo svolgimento delle relative operazioni.

La norma in questione intende come "trattamento" dei dati le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, intercomessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione.

## 2. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I nostri archivi commerciali e contabili contengono informazioni su supporto cartaceo ed informatico relative a trascorsi, attuali e potenziali fornitori. In osservanza alle disposizioni citate Vi informiamo che

### a) i dati personali riguardanti la Vostra rispettabile Ditta/Società

- già in nostro possesso,
- che Vi saranno richiesti,
- che ci verranno da Voi comunicati o da terzi,

sono necessari per:

- obblighi civilistici e fiscali
- il reperimento di prodotti e servizi
- alimentare il sito web della scuola

### b) i dati personali in questione saranno trattati

- su supporto magnetico e su supporto cartaceo
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196,
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a
  - \* garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono,
  - \* evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato,

### c) i dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

## 3. AMBITO DI DIFFUSIONE

Il trattamento in oggetto svolto con le finalità di cui al precedente paragrafo, potrà includere anche la comunicazione, ed in alcuni casi la diffusione, dei dati in possesso a soggetti terzi, quali

### a) istituti di credito per le operazioni bancarie,

### b) consulenti e liberi professionisti per l'espletamento degli obblighi contabili e fiscali e per eventuali esigenze legali, enti locali, amministrazioni pubbliche, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e/o suoi uffici-ispettorati per esigenze previste dalla Legge, in ambito Nazionale.

### c) sito web della scuola

E' necessario poi prevedere l'accesso dei Vostri dati personali

### a) ai fini ispettivi da parte degli organi preposti alla vigilanza in materia finanziaria,

### b) ai fini investigativi da parte della polizia giudiziaria,

### c) agli uffici del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e ad altri Enti pubblici.

## 4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali - come è facile comprendere -

### a) sono indispensabili per gli scopi indicati

### b) sono, per la quasi totalità, obbligatori per legge e pertanto il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione delle operazioni di più diretto interesse del fornitore, quali, a mero titolo di esempio

- la richiesta di prodotti o servizi che il Fornitore può erogare,
- l'esecuzione di operazioni bancarie,
- adempimenti di carattere civilistico e fiscale.

#### 5. DATI SENSIBILI AI SENSI DELL'ART. 4

L'azienda in occasione delle operazioni di trattamento dei suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione, può venire a conoscenza di dati che il D.Lgs. 196/03 definisce "sensibili" e/o giudiziari in quanto gli stessi sono idonei a rivelare la sua posizione giudiziaria. Tali informazioni possono essere oggetto di trattamento soltanto con il consenso scritto dell'interessato.

#### 6. INDICAZIONE DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte della scuola prevede l'identificazione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità. Nella fattispecie è titolare del trattamento l'Istituto Statale Albertini - Nola, cui può essere formulata qualsivoglia richiesta ai sensi del citato decreto legislativo e responsabile il direttore dei servizi generali amministrativi Nicoletta Iovane.

#### 7. DIRITTI DEL SOGGETTO CUI I DATI SI RIFERISCONO

Per consentire la più completa cognizione della problematica da parte Sua, in allegato alla presente viene unita una copia del testo dell'articolo 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003 n. 196 inerente i Suoi diritti in relazione al trattamento dei dati.

#### 8. RICHIESTA DI CONSENSO

La preghiamo, quindi, di restituirci datata e firmata copia della presente come:

- a) ricevuta dell'informativa e del testo del predetto articolo 13,
- b) consenso espresso al trattamento dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e/o giudiziari,
- c) consenso alla comunicazione dei dati ai soggetti indicati al precedente punto 3

Il Responsabile del trattamento dati  
(Direttore s.g.a. Nicoletta Iovane)

ALLEGATO  
NORME DI RIFERIMENTO  
D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

- estratto -

#### Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro

comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### 9. RICEVUTA E ESPRESSIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

a) acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti nello specifico ambito,

b) riconosciute le esigenze funzionali rappresentate,

c) individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari che saranno raccolti o prodotti,

d) preso atto dell'adozione di ogni cautela a salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprime il proprio consenso al trattamento e dei dati personali che lo riguardano, ivi compresi quelli cosiddetti "sensibili" ai fini strettamente necessari così come comunicato.

Nola, \_\_\_\_\_

Il Fornitore  
(timbro e firma leggibile)