UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Albertini"

LICEO LINGUISTICO – SCIENTIFICO – MUSICALE - SCIENTIFICO *Opz.* SCIENZE APPLICATE

Via Circumvallazione, 292 - 80035 Nola (Na) – tel. 0815121558/ – C.M. NAIS03900B - C.F.92004180631

e-mail: nais03900b@istruzione.it –nais03900b@pec.istruzione.it **-Sito Web** htpp://www.liceoalbertininola.gov.it

Prot. 1526/19.2.2018

ALL'ALBO
Al sito web: www.liceoalbertininola.gov.it

AVVISO Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

UN PONTE PER IL FUTURO
COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: *I75B18000130007*

AVVISO INTERNO

di selezione di personale per il reclutamento
della Figura di Supporto
e del Referente per la valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 a del MIUR di autorizzazione del progetto;

VISTO il progetto presentato **UN PONTE PER IL FUTURO,** percorsi di alternanza scuola lavoro – n. 3 moduli di 90 ore;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto n. 70 del 14.02.2018 d'inserimento del progetto nel PTOF 2017/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 14.02.2018 d'inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018;

VISTO il regolamento per la selezione degli esperti approvato dal Consiglio d'istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;

CONSIDERATO che il progetto **UN PONTE PER IL FUTURO COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: I75B18000130007** è articolato nei seguenti moduli tematici:

10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE GRAFICO-PUBLICITARIA	€ 10.084,50
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80	LA NUTRIZIONE TRA GUSTO,SALUTE E SICUREZZA	€ 10.084,50
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80	TECNICO DEL SUONO	€ 10.084,50

EMANA il seguente bando interno

riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente:

- **per n. 1 incarico di Figura di Supporto**
- **n. 1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto**

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed **al docente Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

A. conoscenza approfondita della progettazione ASL - PON;
B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
C. competenze digitali certificate;
D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N.;
G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,….).

Compiti di pertinenza della
FIGURA DI SUPPORTO

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione
della FIGURA DI SUPPORTO

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei seguenti titoli/incarichi, riferiti all'ultimo quinquennio:
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)
Competenze informatiche certificate (punti 4) Esperienza di Facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso) Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)
Master e specializzazione (punti 1)
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico, INDIRE; INVALSI ecc.)

Compiti di pertinenza della figura
del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe

raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Criteri di comparazione dei curricola e modalità di selezione
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei seguenti titoli/incarichi, riferiti all'ultimo quinquennio:
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)
Competenze informatiche certificate (punti 4)
Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)
Master e specializzazione (punti 1)
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico INDIRE; INVALSI ecc.)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del I.S.I.S. ALBERTINI.
L' istanza dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, che dovranno essere evidenziate nella tabella allegata al presente bando, all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre **le ore 12,00 del 06.03.2018.**
In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.
A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

COMPENSI

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura di supporto per la gestione della piattaforma	€ 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	€ 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il presente bando è pubblicato sul sito web e all'Albo dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LA ROCCA AMELIA

Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art. 3 c. 2 DLgs n. 39/93

Al Dirigente Scolastico dell'ISIS ALBERTINI NOLA

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione per **Figura di supporto - Referente per la Valutazione - UN PONTE PER IL FUTURO COD. PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-80 – CUP: I75B18000130007**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ e-mail _____ CHIEDE di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di

• /___/ *Figura di supporto*
• /___/ *Referente per la Valutazione*

A tal fine dichiara:
- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: ……
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ___** (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:
- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Firma.....

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – *Figura di supporto per la gestione della Piattaforma candidato* ……	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 4)		
Esperienza come facilitatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)		
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico INDIRE; INVALSI ecc.)		

Data e firma candidato

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Candidato …… *VALUTAZIONE CURRICULUM* ***Referente per la Valutazione***	(*) AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Esperienza di docenza specifica (tutor o esperto) in corsi ministeriali (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti ASL - P.O.N. (punti 3 per ogni incarico, per un max. punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 4)		
Esperienza come Valutatore in Progetti P.O.N. (punti 2 per ogni anno)		
Corso di perfezionamento nel settore di pertinenza di almeno 20 ore (punti 1 per ogni corso)		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (punti 0,5 per ogni pubblicazione)		
Master e specializzazione (punti 1)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (punti 2 per ogni incarico INDIRE; INVALSI ecc.)		

Data e firma candidato